

10 jednoduchých krokov k praktickému splneniu povinností pri ochrane osobných údajov s využitím softvéru ISIT software SK

1. krok : Nainštalujte si softvér ISIT software SK a vykonajte prípadnú aktualizáciu na novú verziu programu

2. krok : Vytvoríte si prevádzkovateľa a používateľov softvéru

3. krok : Dôležitým krokom je preštudovanie si používateľskej príručky k softvéru (manuál), ktorý nájdete v časti „Systém“ – „Pomoc“

4. krok : Vytvoríte si zoznam zamestnancov / oprávnených osôb a priradíte zamestnancov k pracovnej funkcii (to znamená naplnenie číselníka zamestnancov a číselníka pracovných pozícií v organizácii, pričom je k dispozícii funkcia Importu dát z externých systémov cez Excel)

5. krok : Vytvoríte si zoznam sprostredkovateľov a priradíte jednotlivých sprostredkovateľov k agendám, v ktorých dochádza k spracúvaniu osobných údajov externou formou /napr. servis kamier, IT služby,.../

6. krok : Doplníte/zrevidujete spracovateľské činnosti / agendy, ku ktorým následne priradíte :

- účel spracúvania OÚ, právny základ spracúvania OÚ, okruh dotknutých osôb, lehoty spracúvania, dátum začiatku spracúvania agendy, rozsah osobných údajov, rozsah osobných dokladov, oprávnené osoby, sprostredkovateľov (tretie strany), popis spracovateľských operácií (v softvéri sú údaje predvyplnené)

7. krok : Na základe doplnených dát si vygenerujete Poučenia oprávnených osôb

8. krok : Vykonáte Posúdenie vplyvu (DPIA) - t. j. popíšete a identifikujete prostriedky spracúvania k jednotlivým sprac. činnostiam – aktív v automatizovanej aj neautomatizovanej forme, určíte zraniteľnosti, riziká, hrozby, dopady a ich hodnoty k jednotlivým agendám a tiež bezpečnostné opatrenia. Máte možnosť vygenerovať súhrnný dokument Väzby posúdenia vplyvu

9. krok : Vytvorenie Záznamu o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa

10. krok : Vygenerujete si Informačnú povinnosť (podlieha schváleniu štatutárom a následnej publikácii)

Zároveň Vám softvér generuje Odpovede dotknutým osobám v prípade, ak Vám dotknutá osoba doručí žiadosť týkajúcu sa jej osobných údajov (žiadosť o prístup k informáciám o spracúvaní OÚ).

Rovnako si viete vygenerovať výstupy a hlásenia z manažmentu bezpečnostných incidentov - Hlásenie na Úrad na ochranu osobných údajov (do 72 hodín v zmysle zákona).

V zmysle smernice na používanie KAMEROVÝCH MONITOROVACÍCH SYSTÉMOV si skontrolujete aktuálny stav a umiestnenie hardvérového a softvérového vybavenia, dátového úložiska a dodržania lehoty uchovávanía zaznamenaných údajov, revíziu označenia monitorovaných priestorov.